



平成30年(2018年)度 離職者委託訓練(知識等習得コース)

## VBA プログラミング実践科② 訓練生募集要項

広島県立福山高等技術専門校

### 【対象者】

公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。

### 【応募受付期間】

平成31年1月18日(金)～平成31年2月15日(金)

### 【事前説明会】 (参加は自由です)

訓練の受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

#### ● 説明会会場：訓練実施施設

ぱるキャリアスクール 福山神辺校 (株)eライフワークス)  
(福山市神辺町新徳田 43-1)

● 説明会日時：平成31年2月7日(木) 午後2時～ (約1時間程度)

### 【応募方法】

入校願書に記入して、もよりのハローワークの窓口提出してください。

(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

※提出書類に記載された個人情報は、ハローワークと情報共有します。

### 【選考】

日 時：平成31年3月1日(金) 午前9時30分から (受付 午前9時00分から)

場 所：広島県立福山高等技術専門校

方 法：筆記試験(国語・数学)

携行品：筆記用具(鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、黒ボールペン)、242円分切手  
上履き、靴等を入れるビニール袋

※ 受験票は送付しませんので、選考当日に直接当校へ来てください。

※ 試験開始後10分以降の遅刻者は受験できません。

### 【合格発表】

平成31年3月8日(金) 午前9時

当日玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、選考結果通知を郵送します。又、広島県のホームページに合格者の受験番号を掲載します。(http://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/)

※当校への電話による問い合わせには応じられません。

### 【交通手段】

● JR備後本庄駅下車(徒歩15分)

● 中国バス(福山駅前バス7番のりば発)

・ 中津原下行 → 技術専門校前下車

・ 津之郷行 → 山手橋下車

※駐車場 有

なお、校内で生じた事故については当校は責任を負いません。

### 【問い合わせ先】

広島県立福山高等技術専門校  
委託訓練担当

〒720-0092

福山市山手町六丁目30-1

TEL:084-951-0260

FAX:084-951-0261



広島県離職者委託訓練 訓練コース概要 広島県立福山高等技術専門学校

コース名	VBAプログラミング実践科②	コース番号	FB21
訓練実施施設名	ぱるキャリアスクール 福山神辺校 (株)eライフワークス)		
所在地	福山市神辺町新徳田 43-1		
連絡先	084(966)8000		
訓練実施期間	平成31年3月15日(金)～平成31年6月14日(金)(3か月間)		
訓練実施時間	10:00～16:50		
応募受付期間	平成31年1月18日(金)～平成31年2月15日(金)		
定員	21名 (うち母子家庭の母等を1名優先)	教科書等経費	16,200円(税込) (検定料別途)

訓練目標	どの業種にも欠かせないスキルである文書作成、表計算をはじめ、マクロ・VBA、データを効率良く記憶・検索出来るようにするシステム構築などの技能を習得し、IT・コンピュータ関連、一般事務に必要な基礎から実践知識を習得する。
仕上がり像	社会人としての一般知識、コミュニケーションスキルやパソコンスキル、パソコン資格を取得し、即戦力として活躍できる人材を育成する。
対応職務	IT・コンピュータ関連、事務職関連

訓練の内容	科目		科目の概要	時間数			
	学	科					
訓練の内容	学	科	オリエンテーション	オリエンテーション	1		
			IT基礎概論	IT概論、ソフト・ハードウェア	12		
			就職支援	応募種類の書き方、面接の練習、就職相談、ビジネスマナー、	24		
			安全衛生	VDT作業と安全衛生	1		
			コミュニケーション	グループワーク	4		
	実	技	プレゼン研究発表	制作課題の発表	4		
			OS基本実習	タイピング習得、ファイル、フォルダ操作・整理、インターネット、電子メールソフトの操作や設定	10		
			文書作成実習	ワープロソフトによるビジネス文章作成の基礎(入力・編集・表・レイアウト)活用	30		
			表計算処理実習	表計算ソフトによる演算、集計、分析、活用(編集・演算・関数・グラフ・データ集計)	30		
			マクロ・VBA	マクロの作成・編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成、デバッグ、基幹システムの作成	36		
			マクロ・VBA実践	関数・イベントの利用、ユーザーフォームファイルシステム・オブジェクトの利用、エラー処理とデバッグ、商品売上システムの作成	32		
			データベース処理実習	テーブルの作成、クエリを使ったデータの抽出、データ入力用のフォーム、レポート	36		
			データベース応用実習	アクションクエリと不一致クエリの作成、会員管理データベース、メイン・サブフォーム・サブレポートの活用	42		
			データベース実践実習	宿泊予約管理データベースの作成	42		
			Web基本実習	HTMLを使ったホームページ作成	24		
			CAD基本実習	基本図面作成	12		
			マルチメディア	画像編集の基礎・映像処理の基礎	6		
			訓練時間合計(学科:46h 実技:300h)				346

- ※ 入校式・修了式は上記時間外に行います。
- ※ 訓練期間中にジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを実施し、ジョブ・カードの作成を支援します。

【訓練実施場所までの交通手段】

- 公共交通機関の場合  
 <電車> JR福塩線「湯田村駅」で下車、南へ徒歩7分  
 <バス> 「十九軒屋バス」停で下車、東へ徒歩10分

- 自転車・バイク 有(無料)
- 駐車場 有(実費3,500円/月)

※ 応募者が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

※ 訓練の内容において科目の時間数に変更になる場合があります。

